Aiuti finanziari per misure a sostegno della sicurezza delle minoranze bisognose di particolare protezione

**Modulo di domanda**

1. Osservazioni preliminari

L’Ufficio federale di polizia fedpol, in base all’articolo 4 dell’ordinanza del 9 ottobre 2019 sulle misure a sostegno della sicurezza delle minoranze bisognose di particolare protezione (OMSM; RS 311.039.6), può concedere aiuti finanziari per misure aventi i seguenti scopi:

1. protezione di natura edile, tecnica od organizzativa volta a impedire reati;
2. formazione di membri di minoranze bisognose di particolare protezione nei settori del riconoscimento dei rischi e della prevenzione delle minacce; è esclusa la formazione nell’impiego di armi secondo l’articolo 4 capoverso 1 della legge del 20 giugno 1997 sulle armi;
3. sensibilizzazione di minoranze bisognose di particolare protezione e di terzi per quanto riguarda le minacce esistenti e i provvedimenti specifici indicati per garantire la loro sicurezza;
4. informazione della popolazione o di gruppi particolari della popolazione sulle minoranze bisognose di particolare protezione, segnatamente per quanto riguarda le sfide che le concernono nel settore della sicurezza.

Gli aiuti finanziari di fedpol non superano complessivamente il 50 per cento dei costi computabili della misura da sostenere (art. 7 cpv. 1 OMSM).

Non sussiste alcun diritto agli aiuti finanziari (art. 5 cpv. 2 OMSM).

Oltre all’OMSM, si applicano anche le norme sancite dalla pertinente direttiva del 22 ottobre 2019.

2. Indicazioni sull’organizzazione richiedente

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Forma giuridica |  |
| Indirizzo |  |
| Sito Internet |  |
| Informazioni relative al pagamento (IBAN, titolare del conto, indirizzo) |  |

3. Persona di contatto autorizzata a firmare presso l’organizzazione richiedente

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / cognome |  |
| Funzione |  |
| N. di telefono |  |
| E-mail |  |

**4. Tipologia di misura/e pianificata/e**

Protezione di natura edile o tecnica (p. es. rafforzamento dell’edificio)

Protezione di natura organizzativa (p. es. piani di sicurezza)

Formazione nei settori del riconoscimento dei rischi e della prevenzione delle minacce

Sensibilizzazione e informazione concernenti le minacce esistenti

5. Descrizione della/e misura/e pianificata/e

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Misura | Attuazione / procedimento | Obiettivo / effetti attesi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Finanziamento

|  |  |
| --- | --- |
| Costi totali (come da budget) | CHF |
| Aiuto finanziario richiesto a fedpol | CHF |

7. Documenti da presentare

I seguenti documenti devono essere presentati unitamente al modulo di domanda debitamente compilato:

* il piano di sicurezza;
* lo scadenzario del progetto;
* il budget del progetto;
* i preventivi[[1]](#footnote-1):
  + misure organizzative: occorre allegare un preventivo per ciascuna misura (in alternativa, le convenzioni o i contratti di prestazione già conclusi). In caso di impiego di persone interne occorre allegare una descrizione del posto e un curriculum incluse le qualifiche nel settore di sicurezza,
  + misure edili e tecniche: occorre allegare due preventivi per ciascuna misura,
  + misure relative a formazione, sensibilizzazione e informazione: occorre presentare due preventivi dettagliati per ciascuna misura (in alternativa, le convenzioni o i contratti di prestazione già conclusi);
* l’autorizzazione edilizia (se necessaria per l’attuazione della misura edile);
* il budget dell’organizzazione richiedente per l’anno corrente;
* i conti annuali dell’organizzazione richiedente relativi agli ultimi due anni;
* gli statuti dell’organizzazione richiedente (firmati e datati);
* la fattura QR dell’organizzazione richiedente.

Un modello di piano di sicurezza, di scadenzario e di budget del progetto sono disponibili sulla pagina Internet [Aiuti finanziari per misure a sostegno della sicurezza delle minoranze bisognose di particolare protezione (admin.ch)](https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/it/home/terrorismus/terrorismus-aktuelle-lage/finanzhilfe.html).

Tutta la documentazione deve essere inviata per e-mail entro i termini stabiliti al seguente indirizzo:

* [finanzhilfen@fedpol.admin.ch](mailto:finanzhilfen@fedpol.admin.ch)

|  |
| --- |
| Luogo / data:       Firma: |
|  |

1. Le informazioni seguenti devono essere necessariamente indicate all’interno di un preventivo: nome e indirizzo del fornitore di prestazioni; nome e indirizzo del beneficiario delle prestazioni; data o periodo di validità; indicazione dettagliata di prezzi, costi ed entità/ quantitativi; modalità di pagamento (p. es. parziale o in un’unica soluzione); aliquota d’imposta applicabile (p. es. IVA inclusa); indicazione di sconti o ribassi; rinvio alle CGC, se presenti). [↑](#footnote-ref-1)