Referenz/Aktenzeichen: COO.2180.101.7.828711 / 071.217.2-00/2019/00007

Unser Zeichen: sem-pdma

Version: 5.0 (Stand 31. Januar 2020)

**Projektantrag**

**Fonds für die innere Sicherheit 2014 – 2020  
Teilinstrument Grenze (ISF-Grenze)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragssteller** (Stelle/Amt): | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Abteilung / Sektion: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

***Massnahmenkategorie***

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt** (Name): | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Spezifisches Ziel: | Wählen Sie ein Element aus. |
| Nationales Ziel: | Wählen Sie ein Element aus. |
| Massnahmenbereich: | Wählen Sie ein Element aus. |

***Projektbeschreibung***

Das Projekt kurz beschreiben.

***Ziele des Projekts***

Was sind die Ziele des Projekts? Bitte kurz erläutern.

***Beschreibung der aktuellen Situation / Bedarfsanalyse***

Die aktuelle Situation vor Ort bzw. in der Sache und den Handlungsbedarf kurz beschreiben.

***Räumlicher Wirkungsbereich***

Wo soll das Projekt stattfinden? Welche Kantone, Orte und Städte und ggf. Schengen-Staaten sind betroffen?

***Politischer Kontext / Zugehörigkeit zu einer übergeordneten Strategie/Rechtsgrundlagen***

Den Zusammenhang / die Zugehörigkeit aus Sicht der Schweiz kurz erläutern.

***Hat das Projekt einen innovativen Charakter?([[1]](#endnote-1))***

*Ja  Nein*

Umfasst das Projekt eine Entwicklung oder eine Innovation? Falls ja, bitte kurz erläutern.

***Hat das Projekt europäische Bedeutung und einen europäischen Mehrwert?***

*Ja  Nein*

Falls ja, bitte kurz erläutern.

***Projektorganisation ([[2]](#endnote-2))***

Was für eine Projektorganisation bzw. Projektstruktur ist geplant?

***Partner*** *(Bitte allfällige Projektpartner aufführen, die das Projekt mitfinanzieren.)*

***Beschaffungsplan***

*Sind Vergaben geplant?*

*Ja  Nein*

*Geplante Vergaben bitte auflisten:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Vergabeart* | Wählen Sie ein Element aus. |
| *Vertragspartner* |  |
| *Vertragsleistung* |  |
| *Vertragslaufzeit* |  |
| *Vertragsvolumen* |  |

*Bei Bedarf Raster duplizieren (kopieren und einfügen).*

***Projektlaufzeit***

|  |  |
| --- | --- |
| Projektstart | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Projektende | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |

***Projektkosten gemäss angehängtem Finanzplan ([[3]](#endnote-3))***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gesamtprojektkosten  (EUR) | Eigenmittel  (EUR) | EU-Mittel  (EUR) |
|  |  |  |

*Jährliche Kosten nach ISF-Haushaltsjahr auflisten (ISF-Haushaltsjahr: 01.07.N – 30.06.N+1)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Haushaltsjahr | Gesamtprojektkosten (EUR) | Eigenmittel (EUR) | EU-Mittel (EUR) |
| Haushaltsjahr auswählen |  |  |  |

***Ist die Finanzierung des Projekts gesichert?***

Falls ja, bitte kurz erläutern, wie die Finanzierung sichergestellt wird.

Falls nein, bitte erläutern, warum die Finanzierung nicht gesichert ist und bis wann diese sichergestellt wird.

***Werden durch das Projekt Einnahmen erzielt?***

Falls ja, bitte beschreiben, was für Einnahmen erzielt werden und in welcher Höhe.

***Werden weitere Subventionen und Zuwendungen erhalten?***

*Ja  Nein*

Falls ja, bitte die Subventionen und Zuwendungen im Detail auflisten.

***Kosteneffektivität und Wirtschaftlichkeit***

Begründen des Personal- und Mitteleinsatzes zur Zielerreichung.

***Projektplanung/Projektumsetzung ([[4]](#endnote-4))*** (Geben Sie die einzelnen Projektphasen und wesentlichen Meilensteine/Ergebnisse dazu an.)

|  |  |
| --- | --- |
| Projektphasen | Meilensteine/Ergebnisse (Indikatoren) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen.*

***Projektrisiken***

|  |  |
| --- | --- |
| Risikobeschreibung |  |
| Auswirkung |  |
| Eintrittswahrscheinlichkeit |  |
| Massnahmen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Risikobeschreibung |  |
| Auswirkung |  |
| Eintrittswahrscheinlichkeit |  |
| Massnahmen |  |

*Bei Bedarf Raster kopieren und hinzufügen.*

***Geplante Publizitätsmassnahmen zur Hinweisung der EU-Förderung***

|  |
| --- |
| Aufkleber auf Ausrüstungsgegenstände  Hinweis auf Benutzeroberfläche (IT-Systeme)  Projektbezogenes Werbematerial (Poster, Broschüren, etc.)  Schulungsteilnehmer werden informiert / Hinweis auf Schulungsmaterial  Seminar- oder Konferenzteilnehmer werden informiert  Pressemitteilung(en)  Falls weitere, bitte angeben.  Falls weitere, bitte angeben.  Falls weitere, bitte angeben. |

***Weitere wichtige Hinweise***

Falls vorhanden, kurz erläutern.

***Bankverbindung des Antragsstellers***

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Bank: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse der Bank: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| IBAN: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| BIC: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

***Projektverantwortlicher/Ansprechpartner ([[5]](#endnote-5))***

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname / Name: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Funktion / Projektfunktion: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Abteilung / Sektion: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Strasse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ / Ort: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Email: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

***Finanzverantwortlicher***

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname / Name: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Funktion / Projektfunktion: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Abteilung / Sektion: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Strasse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ / Ort: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Email: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Einverständniserklärung**

Der /die Unterzeichnende versichert, dass die Angaben in diesem Antrag, seinen Anlagen und Beiblättern wahrheitsgemäss sind.

Der Antragsteller erklärt sich im Falle einer Förderung mit der Veröffentlichung der Projektdaten im Internet einverstanden. Die EU-Kommission verlangt auf der Grundlage der zum Fonds für die Innere Sicherheit ergangenen Ratsentscheidungen zwingend die Veröffentlichung bestimmter Projektdaten (z.B. Antragsteller, Projekt, Zeiträume, gewährter Gemeinschaftsbeitrag).

***Zeichnungsberechtige Person (Projektauftraggeber)***

Vorname / Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Titel / Funktion: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Stelle / Amt: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Abteilung / Sektion: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ort: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Unterschrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anhang: Merkblatt für Projektnehmer**

Neuen Antragstellern wird empfohlen, vor der Antragstellung mit der Zuständigen Behörde Kontakt aufzunehmen, um die Projektidee und die Rahmenbedingungen zur Beteiligung zu besprechen.

1. **Allgemeines zum ISF-Grenze & Förderrichtlinien**

Angaben zum ISF-Grenze und den damit verbundenen Förderrichtlinien sind dem Förderhandbuch der Zuständigen Behörde ISF-Grenze Schweiz zu entnehmen. Das Förderhandbuch ist auf der [ISF-Webseite](https://www.sem.admin.ch/sem/de/home/internationales/internat-zusarbeit/europa-migpolitik/schengen-dublin/schengen/eu-fonds/isf.html) der Schweiz abrufbar.

1. **Welche Massnahmen sind im Rahmend es ISF-Grenze förderfähig?**

Artikel 4 der ISF-Verordnung (EU/515/2014)[[6]](#footnote-1) legt fest, welche Massnahmen unter dem ISF-Grenze grundsätzlich förderfähig sind. Das Nationale Programm der Schweiz legt fest, welche Massnamen in der Schweiz im Rahmen des ISF-Grenze gefördert werden. So müssen die geplanten Projekte im Einklang mit den Massnahmen im Nationalen Programm stehen. Das Nationale Programm der Schweiz ist auf der [ISF-Webseite](https://www.sem.admin.ch/sem/de/home/internationales/internat-zusarbeit/europa-migpolitik/schengen-dublin/schengen/eu-fonds/isf.html) der Schweiz abrufbar.

Auf der ersten Seites des Projektantrags sind unter **Massnahmenkategorie** die einzelnen Massnahmenbereiche als Auswahlelemente ersichtlich. Nähere Informationen zu den einzelnen Massnahmen können dem Nationalen Programm entnommen oder bei der Zuständigen Behörde erfragt werden.

1. **Nach welchen Kriterien wird entschieden, ob ein Projektantrag genehmigt wird?**

Alle Massnahmen, welche im Rahmen des ISF-Grenze kofinanziert werden, sind von den Antragstellern formell bei der Zuständigen Behörde einzureichen und von dieser auf Förderfähigkeit zu prüfen. Die Prüfung bezieht sich auf Form und Inhalt des Antrages. Um eine objektive und transparente Prüfung und Bewertung aller Projektvorschläge zu gewähren, wird ein standardisiertes, prozessbasiertes Verfahren angewendet. Nähere Angaben dazu können der nachstehenden Checkliste «Projektantragsprüfung» der Zuständigen Behörde entnommen werden.



**Der Antragssteller sollte sich vor Einreichen des Projektantrages vergewissern, dass sowohl der Antrag als auch alle notwendigen Anlagen vollständig ausgefüllt sind.**

1. () Ein Projekt zählt insbesondere dann als innovativ, wenn es die Entwicklung neuer Methoden, Technologien und Systeme im Bereich Grenzverwaltung zum Ziel hat, welche bisher nicht im Einsatz waren, und die sich möglicherweise auf andere Mitgliedstaaten übertragen lassen. Dies gilt auch für neue von der EU vorgegebene Systeme, welche in allen Mitgliedstaaten eingesetzt werden müssen (z. B. EES, ETIAS). Als innovativ wird ein Projekt aber auch dann gewertet, wenn eine Methode, Technologie oder ein System, die bereits anderswo im Einsatz sind, in der Schweiz neu eingesetzt werden. [↑](#endnote-ref-1)
2. () Im Falle von HERMES-Projekten wird begrüsst, wenn der Projektauftrag zusammen mit dem Projektmanagementplan beigelegt werden kann. Bei andren Projekten, falls vorhanden, bitte das Projektorganigramm beilegen. [↑](#endnote-ref-2)
3. () Der Fördersatz des EU-Mittelanteils liegt bei 75%, der Eigenmittelanteil folglich bei 25%. Im Falle der Massnahmen EES, ETIAS und SIS-recast liegt der Fördersatz für die zweckgebundenen Mittel bei 100%. Jedoch können nur bestimmte Kategorien an Projektkosten aus den zweckgebundenen Mitteln gefördert werden. Es wird den potentiellen Projektnehmern empfohlen, diesbezüglich mit der Zuständigen Behörde vor Antragseinreichung Kontakt aufzunehmen. [↑](#endnote-ref-3)
4. () Beispiel im Falle von IT-Projekten: Projektphasen nach der jeweiligen Projektmanagementmethode anführen sowie bedeutende Meilensteine und Kernergebnisse (Indikatoren) dazu.

   Im Falle von Massnahmen wie die Entsendung von Immigration oder Airline Liaison Officers, Betriebskostenunterstützung, Schulung u.a. sind lediglich wesentliche qualitative/quantitative Beurteilungskriterien anzuführen. [↑](#endnote-ref-4)
5. () Projekt- und Finanzverantwortlicher dürfen nicht dieselbe Person sein. [↑](#endnote-ref-5)
6. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0515&from=DE> [↑](#footnote-ref-1)